

## 【 NCS 기반 직무설명서 : 일반 행정, 한의약임상연구센터 】

직무 분야	일반 행정	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		06.보건/의료	01.보건 02.의료	02.보건지원 04.임상지원	01.병원행정
주요사업	○ 임상연구에 있어서의 생명윤리 및 안전을 확보하고, 윤리적·과학적인 임상연구의 여건을 조성				
직무수행 내용	○ 총무, 인사, 교육, 자산관리, 계약, 대내외기관 자료작성 등 병원 관련 행정업무 등 ○ IRB 심의안건 접수, 검토 및 심의 관련 업무, 위원 위·해촉 및 교육관리 업무, IRB회의 관련 업무 (회의 준비, 회의자료 및 회의록 작성 등), 심의료 청구 업무 등				
능력 단위	○ 01. 임상연구 관련 시설관리(공간운용 · 시설 유지보수) 02. 장비관리 03. 인적자원관리 04. 연구문서관리 05. 계약관리(계약체결, 공공입찰) 06. 회의체운영 07. 각종 지침 및 규정 개발 08. IRB 심의 개최 09. IRB 위원 관리 10. IRB 관련 대내외자료 작성/보고 11. 병원총무관리 12. IRB와 연구자, 대상자, 의뢰자, 정부부처 간의 의사소통 매개				
전형방법	○ 서류전형 ->면접전형 ->최종합격자 발표				
일반요건	무관				
교육요건	공고문 참고				
자격요건	지원 자격	공고문 참고			
	우대 사항				
필요 지식	○ 병원 운영에 관한 법률 및 내부 제규정에 관한 지식, 병원 조직구조에 대한 이해, 인사행정에 관한 지식, 연구규정 및 연구윤리에 관한 지식, 임상연구 및 IRB에 대한 기초이해, 통계자료 및 분석 관련 지식, 전산 프로그램 활용(문서작성, 업무용 프로그램 활용)에 대한 지식, 자금의 지출 계획과 집행 관련 사항에 대한 지식, 고객 서비스에 대한 지식(이미지, 표준어구사, 밝은 미소 등), 의학용어 및 의학 관련 기초 지식, 민원 응대 능력, 일정 관리 능력, 업무관련 자료 수집 및 관리 능력				
필요 기술	○ 전산 프로그램 활용 능력(전산자료 작성 및 프로그램 사용을 위한 오피스 프로그램 등 컴퓨터 활용 능력), 병원행정 관련 문서 및 보고서 작성 능력, 업무 프로세스에 대한 이해 능력, 의사소통 능력, 일정 관리 능력, 업무관련 자료 수집 및 관리 능력, 병원규정 구성 및 해석 능력, 외국인 환자 대응을 위한 외국어 능력, 병원 내외부의 환경에 대한 분석 능력, 교육 및 사업기획 능력, 관련 법규에 대한 이해 능력, IRB 회무에 대한 이해와 수행 능력				
직무수행 태도	○ 적극적인 행정지원 태도, 정확하게 법규와 지침을 적용하는 태도, 공정하고 합리적인 태도, 신속한 업무처리 수행 태도, 대내외적으로 협력적 관계를 조성하는 태도, 자기 자신에게 주어진 일을 책임감 있게 완료하는 태도, 논리적이고 합리적인 대안을 찾고자 하는 태도, 수행하는 업무에 대해 재확인하는 세밀함, 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도, 임상연구 대상자 및 관련 데이터에 대한 관찰 태도, 적극적인 의사소통 태도 등				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색				